

מכרז מספר : 56449 פומבי (מאגר סטודנטים) - ראו הערות מטה-קי

מס' המשרה : 81069235  
תואר המשרה : סטודנט/ית (כלל התחומים) 2 - משרות.  
היחידה : אגף בחינות ומכרזים  
המקום : כל הארץ  
המשרד : נציבות שירות המדינה  
הדרגה : דרגה שנא - שנג דירוג 71 סטודנטים לפי שע'.  
חלקיות : 100 אחוז  
טווח שכר : ייקבע בהמשך

תאור התפקיד :

מסייע/ת לעובדים המקצועיים ביחידה במטלות שונות.  
מתמחה בתחום העיסוק הספציפי ליחידה ומשלב/ת את הידע האקדמי החלקי כדי לקדם את הנושא עליו/ה הופקד/ה.  
מסייע/ת בתחזוק מאגרי נתונים באופן שיטתי וכן בחיפוש ובריכוז מידע לרבות הפקת דוח"ות בהתאם להנחיית הממונים.  
מסייע/ת בגיבוש של שיטות וכלים לניהול העבודה והטמעתם.  
מסייע/ת בעבודה אדמיסטרטיבית.  
מבצע/ת מטלות נוספות בהתאם להנחיית הממונים.

דרישות המשרה:

דרישות סף:

\*\*\*\*\*

סטודנט/ית הלומד/ת במוסדות להשכלה גבוהה המוכרים על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או במוסדות להכשרת הנדסאים וטכנאים שבפיקוח משרד העבודה, לרבות סטודנט/ית הלומד/ת לתואר ראשון נוסף, או לתואר שני נוסף, או סטודנט/ית הלומד/ת לתואר שלישי המוכר על-די המועצה להשכלה גבוהה. סטודנט/ית הלומד/ת במכינה קדם אקדמית.  
סטודנט/ית הלומד/ת בשנת השלמה לתואר שני, או סטודנט/ית הלומד/ת במוסד להשכלה גבוהה בשנת השלמה להסמכה לראיית חשבון.  
נתונים נוספים רצויים:

-----

ידיעת השפות העברית והאנגלית ברמה גבוהה כדי ביטוי בכתב ובעל-פה.  
ידע וניסיון בעבודה עם מאגרי מידע.  
ידע וניסיון עם תכנות אופיס או עם מערכות מידע רלוונטיות אחרות.  
הערות:

\*\*\*\*\*

1. משך העסקה במשרת סטודנט/ית היא עד חמש שנים.  
תקופה זו כוללת את כל תקופות ההעסקה במשרת סטודנט/ית בשירות המדינה

(לרבות תקופת העסקה במשרה במשרדי ממשלה אחרים).

2. העסקתו המרבית של סטודנט/ית תהיה עד 120 שעות בחודש, זאת לפי צרכי המשרד ותקציבו.

הערות:

הערות:

1. מכרז מאגר מנוהל ע"י נציבות שירות המדינה.

הנך נדרש/ת לקרוא בעיון רב את ההנחיות בנושא מאגרי מועמדים בשירות המדינה.

ההנחיות מופיעות באתר נציבות שירות המדינה בכתובת הבאה:

[https://www.gov.il/he/Departments/Topics/databases\\_for\\_job\\_candidates](https://www.gov.il/he/Departments/Topics/databases_for_job_candidates)

2. הגשת מועמדות למשרות בשירות המדינה נעשית באופן מקוון בלבד

באמצעות מערכת הגיוס המקוונת בכתובת: <https://ejobs.gov.il/gius>.

באמצעות המערכת המקוונת ניתן יהיה להתעדכן בסטטוס המועמדות בכל שלב בתהליך.

3. ההתמודדות למכרז הינה על כניסה למאגר המועמדים ואינה מחייבת לשיבוץ במשרה

כזאת או אחרת. כמו כן, המשרד הממשלתי מחויב לאייש משרות סטודנט

באמצעות המאגר בלבד, אלא אם נקבע אחרת.

4. לשם עמידה בדרישות תנאי הסף של המכרז, יש להמציא אישור לימודים

תקף ממוסד אקדמי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה המעיד על לימודים

לתואר אקדמי. להלן מספר דגשים:

• על אישור הלימודים להכיל פרטים אישיים (שם מלא ותעודת זהות), תחום הלימוד

ושנה אקדמית.

• סטודנטים להנדסה/טכנאות יצרפו אישור לימודים תקף ממוסד להכשרת הנדסאים

וטכנאים שבפיקוח משרד הכלכלה והתעשייה.

• סטודנטים הלומדים באוניברסיטה הפתוחה ימציאו אישור הלימודים שיכלול את

תחום הלימוד ושנת הלימוד הנוכחית.

• תלמיד/ה ללימודי תעודה אינו נחשב סטודנט לעניין העסקה בשירות המדינה.

5. המצאת אישור לימודים תקף יתאפשר עד תום מועד ההרשמה למכרז שבנדון.

6. במסגרת המכרז שבנדון, מועמדים אשר יעמדו בדרישות תנאי הסף של המכרז לרבות,

המצאת אישור לימודים תקף, יזמנו לשלב מיון א' - מיון קוגניטיבי.

לאחר ביצוע שלב מיון א', יקבע קו חתך ומועמדים אשר יעברו בהצלחה

יכנסו למאגר הסטודנטים ויוכלו להציע את מועמדותם במשך שנה ממועד כניסתם למאגר

למשרות נשוא מכרז זה במשרדי הממשלה השונים ויחידות הסמך.

7. לאחר כניסה למאגר המועמדים ועם התמודדות למשרות (ככל שיתפנו)

במשרדי הממשלה השונים, ייתכנו הליכי מיון נוספים זאת בכפוף לדרישת המשרד

והחלטת אגף בכיר בחינות ומכרזים.

8. סטודנטים אשר ייקלטו בתהליך זה של מכרז מאגר פומבי, יהיו זכאים להתמודד

במכרזים פנימיים/בין-משרדיים המתפרסמים בשירות המדינה כעבור 18 חודשי עבודה

בהיקף משרה שלא יפחת מ- 96 שעות בחודש ובהתאם לסייגים ולתנאים הקבועים

בהוראות פרק משנה 11.4 ובכפוף לעמידתם בתנאי הסף של המכרז שהתפרסם.  
9. חלקיות משרה - 100% משרת סטודנט מוגדרת בין 96-120 שעות חודשיות.  
מפורט בחוזרי נש"מ מ'3/2018, 4/2009, 3/2010 אשר פורסמו ע"י  
בנציבות שירות המדינה וניתן לצפות בהם באתר האינטרנט של נציבות שירות  
המדינה תחת לשונית "מאגרי מידע" <"חוזרים". ראה גם הסכם קיבוצי  
מיום 3.11.2009 (שעודכן ביום 18.04.2016) ומגדיר מהם תנאי ההעסקה  
במסגרת משרת סטודנט בשירות המדינה.

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך  
המכרז פורסם ביום : כט' בסיון, תשע"ח (12/06/2018)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : כט' בתמוז, תשע"ח (12/07/2018)

**בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).**

**על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.**

**בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.**

**במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.**

**בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון. במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.**